

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Амикеевская ООШ»

Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ
«Амикеевская ООШ»

И.М.Мубаракوف

от 15.09.2022



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ «Амикеевская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-класса;о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-классаоб отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-класса	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш..
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь-Май	Директор; заместитель директора по УВР Хакимова

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9- класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш..

2. Анализ результатов ГИА-2022

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. классный руководитель; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. ЗДВР Бадретдинова Г.М.

успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9- класса: <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2023;• предметная подготовка к ГИА-2023;• организация и проведение итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. классный руководитель;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2023;• предметная подготовка к ГИА-2023;• организация и проведение итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. классный руководитель;
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш..
4.5.	Информирование учеников 9-х класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. Классный руководитель 9- класса
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none">• регистрация на экзамены;• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;	Январь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш. классный

	<ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		руководитель 9-класса
4.7.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.</p> <p>классный руководитель 9-класса</p>
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2023

5.1.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9- класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш..
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9- класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
5.4.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9- класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.

5.5.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
5.6.	Выверка назначения учеников 9 класса классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
5.7.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9- класса	Май	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
5.8.	Организация участия учеников 9- класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9- класса; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
6.3.	Проведение диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9- класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.Ш.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по

			УВР Хакимова Г.Ш.